# Standardy Ochrony Małoletnich

w Zespole Szkół Zawodowych

w Ozorkowie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.   
   z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)
9. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138, 1375   
    z późn. zm.)
11. Statut Zespołu Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

## Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne:

1. Wprowadzenie
2. Słowniczek pojęć

Rozdział 2 Standardy ochrony małoletnich i ich wskaźniki.

Rozdział 3 Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników szkoły.
3. Zasady ogólne
4. Zasady komunikacji pracowników szkoły z uczniami
5. Zasady bezpiecznych relacji miedzy małoletnimi, a także pełnoletnimi uczniami, a w szczególności działania niedozwolone
6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
7. Zasady ogolne
8. Zasady korzystania z urzadzeń elektronicznych z dostępem do internetu
9. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urzadzeń elektronicznych
10. Zasady korzystania z telefonów i innych urzadzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę
11. Zasady postępowania w przypadku naruszania zasad korzystania z telefonów i innych urzadzeń elektronicznych na terenie szkoły
12. Zasady ochrony uczniów przed tresciami szkodliwymi i zagrozeniami z sieci
13. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.
14. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

Rozdział 4 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej.
   1. Zasady ogólne.
   2. Procedury postępowania w sytuacji przemocy wobec uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
   3. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w szkole (pracownicy, wolontariusze, osoby z organizacji/firm współpracujących).
   4. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w szkole ze strony innego ucznia.
   5. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w domu rodzinnym.
   6. Procedury dotyczące składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (sąd rodzinny, procedura „Niebieskiej Karty”).
2. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.

Rozdział 5. Organizacja procesu ochrony małoletnich.

1. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
3. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
   1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
   2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

### Rozdział 1

Informacje ogólne

### Wprowadzenie

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony uczniów przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów.

Ze względu na specyfikę szkoły standardy ochrony przed krzywdzeniem   
i przemocą stosowane są również wobec uczniów pełnoletnich z uwzględnieniem ich sytuacji prawnej.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące główne założenia:

1. w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu uczniów;
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia uczniów oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że są oni ofiarami przemocy w szkole lub przemocy domowej;
3. podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
4. uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi   
   i rówieśnikami;
5. wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią   
   to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań;
6. rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

1. prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia uczniów jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
2. działania podejmowane w ramach ochrony uczniów przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzgledniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona wszystkich uczniów przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

### Słowniczek pojęć

Ilekroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

1. małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. uczniu – należy rozumieć każdą osobę kontynuującą naukę w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie także po ukończeniu 18 roku życia;
3. pracownikach szkoły – należy przez rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Zawodowych w Ozorkowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z uczniami;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Ozorkowie;
5. rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
6. opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma

za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

1. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała ucznia, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
2. przemocy seksualnej –- to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Niniejszy zapis dotyczy pełnoletniego ucznia w sytuacji, gdy nie wyraża zgody na kontakty seksualne;
3. przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u ucznia poczucie, że jest nic niewarty, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
4. cyberprzemoc – należy przez to rozumieć stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego tj.: sms, e-mail, witryny internetowe, portale społecznościowe, fora dyskusyjne;
5. zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia, nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju;
6. przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących,   
   w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
7. osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
8. świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej;
9. procedury szkolne – należy przez to rozumieć „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych” w Zespole Szkół Zawodowych   
   w Ozorkowie.

### Rozdział 2

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

#### Standard 1.

Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”,  
a dokument jest dostępny i upowszechniony.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie  
   z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny  
   i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Zapoznano z nim pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów.
4. Dokument jest udostępniony:
5. na stronie internetowej szkoły zsz-ozorkow.org;
6. w bibliotece szkolnej (z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami);
7. tablicy przeznaczonej dla młodzieży;
8. w budynku Pracowni Szkolenia Praktycznego ul. Kościelna 1a.
9. Dokument został omówiony na zebraniach z rodzicami oraz w trakcie godzin

do dyspozycji wychowawcy klasowego, a także na posiedzeniu rady pedagogicznej. Zaznajomienie z treścią dokumentu adresaci potwierdzili własnym podpisem. Załącznik nr 1a i 1b.

1. Za zapoznanie się z treścią dokumentu uznaje się również odebranie informacji

o Standardach ochrony małoletnich przesłane rodzicom/opiekunom poprzez

e-dziennik

#### Standard 2.

Pracownicy szkoły współtworzą i gwarantują bezpieczne oraz przyjazne środowisko w szkole.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Pracownicy pedagogiczni są zatrudniani w szkole po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym.
2. Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony uczniów.
3. Szkolenia rady pedagogicznej w zakresie bezpieczeństwa uczniów prowadzone są według potrzeb.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników

z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:

1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów;
2. procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia;
3. dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną uczniów;
4. znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
5. odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece uczniów;
6. procedury „Niebieskiej Karty”;
7. bezpieczeństwa relacji wszystkich pracowników szkoły z uczniami, uwzględniającego wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z uczniem.
8. W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności

w obszarach:

1. realcji między nauczycielami pracownikami niepedagogicznymi a uczniami;
2. relacji między uczniami;
3. poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych;
4. środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równości i sprawiedliwości w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów).

#### Standard 3.

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację

w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem

i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę uczniom i rodzicom

w trudnych sytuacjach życiowych znajdują się na:

1. tablicach informacyjnych w głównym budynku szkoły oraz budynku Pracowni Szkolenia Praktycznego;
2. na stronie internetowej szkoły.
3. Na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla rodziców” – pedagog szkolny - znajdują sięprzydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych.
4. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów oraz pełnoletnich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
5. Szkoła umożliwia rodzicom, opiekunom prawnym uczniów oraz pełnoletnim uczniom poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną ucznia przed zagrożeniami, w tym w internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego ucznia.

#### Standard 4.

Szkoła lub placówka zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

W każdej klasie odbywają się:

1. zajęcia na temat praw dziecka/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia;
2. zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem;
3. zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej;
4. zajęcia na temat zagrożeń w internecie;
5. szkoła uaktualnia stan wiedzy uczniów zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa.
6. W każdej klasie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mogą się zgłosić   
   po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
7. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
8. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży. Załącznik nr 2.

#### Standard 5.

1. Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji pracowników szkoły   
   w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia, tj.
2. przemocy rówieśniczej;
3. przemocy domowej;
4. niedozowolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
5. cyberprzemocy.
6. Postępowanie w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
7. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez przez niego krzywdy.
8. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
9. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy powezmą informację o zdarzeniach zagrażających uczniowi, przekazują ją pedagogowi szkolnemu lub specjalnemu. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym i Pracowniach Szkolenia Praktycznego.
10. Podmioty postępowania przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

#### Standard 6.

1. W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci. Wskaźniki realizacji standardu:
2. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między maloletnimi a personelem.
3. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami.
4. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych   
   z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalanymi w innej formie.
5. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem w sytuacjach:
6. przemocy fizycznej;
7. przemocy psychicznej;
8. przemocy domowej;
9. przemocy seksualnej;
10. cyberprzemocy.
11. W szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”.
12. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

#### Standard 7.

1. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanychi rozpatrywanych   
   w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem uczniów oraz karta interwencji. Załączniki 3a i 3b.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych  
    z krzywdzeniem uczniów: pedagog szkolny, pedagog specjalny lub inny nauczyciel specjalista zatrudniony w szkole, składają oświadczenie   
   o zachowaniu poufności i zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa przechowywania uzykanych danych osobowych.
3. W procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej. Załącznik nr 4a i 4b.
4. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Dokumenty w sprawie ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru uczniów są przechowywane zgodnie z Instrukcją przechowywania akt w składnicy archiwizacyjnej.

#### Standard 8.

1. Szkoła lub placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i procedury ochrony uczniów są weryfikowane – raz na dwa lata.
2. Szkoła uaktualnia stan wiedzy uczniów w zakresie przepisów prawa zgodnie z zachodzącymi w nich zmianami.
3. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony uczniów szkoła pozyskuje opinie uczniów, nauczycieli oraz rodziców/opiekunów prawnych. Załączniki 8,9,10
4. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów Ochrony Małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

Zasady oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

## Rozdział 3

Zasady ochrony uczniów przed krzywdzeniem

obowiązujące w Zespole Szkół Zawodowych w Ozorkowie

### Zasady zatrudniania pracowników w szkole, dopuszczania innych osób do opieki nad uczniami.

Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

1. w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
2. w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczenia wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki nad nimi, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
3. nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku,gdy z [nauczycielem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-07-2020&qplikid=2#P2A6) jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-07-2020&qplikid=2#P2A6) w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy;
4. pracownicy zatrudnieni w szkole składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku**:** Załącznik nr 5
5. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
6. braku toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
7. informacje, o których mowa w pkt. 1 – 4 pracodawca załącza do akt osobowych pracownika;
8. zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
9. Statutem szkoły;
10. Regulaminem pracy;
11. Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole;
12. regulaminami i instrukcjami Bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
13. Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
14. Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
15. procedurami obowiązującymi w szkole.
16. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

### Zasady bezpiecznych relacji uczniów i pracowników Zespołu Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

#### Zasady ogólne:

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole.

Pracownicy wspierają uczniów w pokonywaniu trudności uwzględniając indywidualizację procesu nauczania i zadania z niej wynikające. Pomoc uczniom uwzględnia: umiejętności rozwojowe uczniów, możliwości wynikające z niepełnosprawności/specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Pracownicy podejmują działania wychowawcze wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

#### Zasady komunikacji pracowników szkoły z uczniem.

Komunikacja budująca dobre relacje z uczniem.

Pracownicy szkoły:

1. W komunikacji z uczniami zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reagują wg. zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki, uwzględniając procedury bezpieczeństwa, na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Powtarzające się sytuacje zgłaszają do odpowiednich osób.
3. Dają uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela.
4. Komunikacja z uczniami prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
5. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają ucznia.
6. Starają się trudne sytuacje rozwiązywać podczas rozmów indywidualnych z uczniem, unikają publicznego wytykania błędów, nie wyzywają, nie wyśmiewają.
7. Nie grożą uczniowi, wyrażają dezaprobatę wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób nieuwłaczający godności i poczuciu jego własnej wartości.
8. Słuchają uważnie ucznia, udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji. W relacjach z uczniem stosują zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat „JA”.
9. Stosują zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykują ucznia w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku. Krytyce podlega zachowanie a nie osoba.
10. W sytuacji wymagającej interwencji wobec ucznia mówią wyraźnie, starają się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymują z uczniem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajdują się blisko drugiej osoby, ale nie naruszają jej przestrzeni osobistej.

Komunikacja z uczniami służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.

Pracownicy szkoły:

1. W rozwiązywaniu konfliktów stosują następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
2. nie oceniają;
3. nie uogólniają, nie interpretują;
4. stosują komunikaty „JA”;
5. oddzielają problem od osoby, wyrażają brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka;
6. skupiają swoją uwagę na rozmówcy, koncentrują się na tym co mówi;
7. okazują rozmówcy szacunek;
8. upewniają się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
9. wysłuchują ucznia;
10. udzielają informacji zwrotnych.
11. W komunikacji z uczniem podczas rozwiązywania konfliktów wystrzegają się:
12. osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
13. błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
14. niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia – partnera rozmowy;
15. niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
16. W procesie rozwiązywania konfliktu dbają o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia,   
    że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
17. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
18. Szybko reagują na problemy związane z dyscypliną uczniów:
19. rozwiązują pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów;
20. nie podnoszą nadmiernie głosu i nie krzyczą, zwracają uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek;
21. wykazują empatię wobec uczniów;
22. ustalają lub przypominają obowiązujące zasady – wyraźnie określając oczekiwania wobec zachowań uczniów dotyczących różnych rodzajów ich aktywności , np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, praca samodzielna).
23. Karanie uczniów stosują rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
24. Upominając słownie, perswazyjnie, starają się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
25. Wyjaśniają uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazują mu utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/ rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby.
26. Metody dyscyplinowania uczniów nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia (zakaz stosowania kar fizycznych).
27. Karząc ucznia za naganne/niewłaściwe zachowania, pracownicy szkoły równocześnie dostrzegają i nagradzają pozytywne zachowania ucznia.

Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

Pracownicy szkoły:

1. Utrzymują kontakty z uczniami zgodnie z obowiązującym prawem, ustalonymi normami i zasadami. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Nie wykorzystują wobec uczniów relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, np. takiej jak:
4. zabieranie i niszczenie rzeczy;
5. bicie;
6. popychanie;
7. ograniczenie swobody ruchu;
8. bicie przedmiotami.
9. Nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, np. takiej jak:
10. izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie;
11. stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
12. wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie;
13. nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zbyt surowe oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win;
14. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych.;
15. cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.
16. Nie stosują naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
17. komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym;
18. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, itp.;
19. nie piszą do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili;
20. nie publikują żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji  
     o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez zgody zainteresowanych stron;
21. nie wdają się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę.
22. Nie naruszają nietykalności osobistej ucznia, nie zachowują się wobec niego w sposób niestosowny, dwuznaczny.
23. Informują uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć w informacji zwrotnej i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
24. Podczas kontaktów zachowują szczególną ostrożność oraz takt wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
25. Przy rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewniają obecność innej osoby dorosłej lub innego ucznia.

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Uczeń jest traktowany podmiotowo.
2. Kontakt z uczniem nie może być ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakty z uczniami powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników.
4. Pracownicy szkoły nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Pracownicy szkoły w razie potrzeb nawiązują i utrzymują kontakty z uczniami   
   w sposób gwarantujący bezpieczeństwo obydwu stron z zastosowaniem zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi dla pracownika szkoły) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców/opiekunów.

#### Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a także pełnoletnimi uczniami, a w wszczególności działania niedozwolone.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Pracownicy szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/ postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek   
   i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie   
   i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji   
   i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej   
    i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności   
    i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, w miarę swoich możliwości, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującyymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu   
    lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, uzyskuje w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
2. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

* bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
* wymuszenia;
* napastowanie seksualne;
* nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
* fizyczne zaczepki;
* zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
* rzucanie w kogoś przedmiotami;

1. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

* obelgi, wyzwiska;
* wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
* bezpośrednie obrażanie ofiary;
* plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
* groźby;

1. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

* poniżanie;
* wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
* pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
* wulgarne gesty;
* śledzenie/szpiegowanie;
* obraźliwe SMSy i MMSy;
* wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
* telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
* niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
* straszenie;
* gapienie się;
* szantażowanie.

1. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów   
   i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
2. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
4. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
5. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
6. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
7. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
8. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
9. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
10. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
11. Wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
12. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
13. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
14. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
15. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
16. Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
17. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
18. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
19. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
20. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zagrożeniami z sieci.

#### Zasady ogólne:

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne

do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej o ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard).
2. Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka.
3. Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.

##### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Indywidualny login i hasło do Internetu posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe z uczniami.
5. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
6. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
7. Użytkownikowi komputera zabrania się:
8. instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie;
9. usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu;
10. dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowy.

##### Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny

na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować

go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.

1. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
2. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
3. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania

oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

1. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
2. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

##### Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

1. Podczas wycieczek, wyjść edukacyjnych uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.

##### Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych

na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację

w e- dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zachowania.

##### Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
3. treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
4. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych

i terrorystycznych;

1. różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
3. monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
4. edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
5. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie dzieci odróżniania dobra od zła);
6. prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:

* poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji

oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia;

* ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
* zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych   
  w szkole i poza nią,
* propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;

1. włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc;
2. instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych.

Na komputerach uczniowskich zainstalowane są:

* Web Protection – darmowy filtr treści dostępny dla systemów Windows, Mac OS-a X, iOS-a oraz Androida, udostępniany przez firmę. Posiada jedną   
  z najbardziej rozbudowanych i często aktualizowanych baz stron oraz rozbudowane funkcje chroniące przed wyłączaniem przez użytkowników,
* Microsoft Family Safety – korzysta z klasyfikacji stron zarządzanej przez Microsoft. Umożliwia filtrowanie gier.
* Google SafeSearch – mechanizm wyszukiwarki Google. Dość skutecznie chroni przed przypadkowym zetknięciem z treściami nieodpowiednimi. Działa także w innych serwisach Google’a, np. YouTube’ie.
* Polskie programy Cenzor i „Strażnik Ucznia”,

Narzędzia działające na poziomie sieci:

* SafeDNS oraz OpenDNS FamilyShield – usługi działające na poziomie systemu nazw domenowych (ang. Domain Name System, skr. DNS), chroniąca zarówno przed stronami dla dorosłych jak i stronami zawierającymi wirusy itd14,
* DansGuardian –system filtrujący dla systemu GNU/Linux, zintegrowany   
  z serwerem pośredniczącym (ang. proxy), przeznaczony do instalacji na serwerach służących jako zapora i brama do Internetu. Ma wbudowane filtrowanie słów kluczowych oraz możliwość wprowadzania klasyfikacji stron, które są dostępne komercyjnie,
* UTM (ang. Unified Threat Management) – urządzenie stawiane na styku między Internetem a siecią lokalną, zapewniające funkcje zapory sieciowej (ang. firewall), systemu wykrywania włamań, antywirusa, filtra treści niepożądanych itd.

#### Zasady ochrony wizerunku małoletnich/ uczniów

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku ucznia do 16 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad uczniem (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów

lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna ucznia.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów oraz innym osobom danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. W przypadku utrwalania wizerunku uczniów na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt. 3 i 4.
4. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.
6. Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

#### Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 z 27.04.2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/Wspólnoty Europejskiej (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
3. zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości;
4. zasady ograniczenia celu przetwarzania danych;
5. zasada minimalizacji danych;
6. zasada prawidłowości danych;
7. zasady ograniczenia przechowania danych;
8. zasady integralności i poufności danych;
9. zasady rozliczalności.
10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych uczniów i rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
11. Na potrzeby przetwarzania w formach zdalnych (e-dziennik, nauka zdalna, przekazywanie danych osobowych do OKE, SIO) w szkole opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).
12. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i nzobowiązanie do jej przetsrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
13. Rodzice uczniów niepełnoletnich/ opiekunowie są informowani o przetwarzaniu ich danych osobowych poprzez klauzule inforamcyjne.
14. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne   
    w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
15. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia, dokumentacja ppp oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach

z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycieliski, gabinety psychologa, pedagogów).

1. W szkole wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

## Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

W ramach organizowania profilaktyki przeciwdziałania przemocy i krzywdzenia małoletnich, szkoła współpracuje z instytucjami zewnętrznymi, w tym z policją, sądem, poradniami psychologicznymi, ośrodkami pomocy społecznej, itp. Organizowane są spotkania nauczycieli i uczniów ze specjalistami, przedstawicielami policji na temat odpowiedzialności prawnej niepełnoletnich oraz zagrożeń przestępczością

i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;

### Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy, w tym domowej.

#### Zasady ogólne.

Każdy pracownik w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia jest zobowiązany podjąć działania zapewniające uczniowi pomoc i bezpieczeństwo.

Dyrektor szkoły:

1. W porozumieniu z pedagogiem szkolnym lub koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem   
   o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem,
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę Zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania   
   i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę „Niebieskiej Karty”, doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżeń, gróźb i przemocy.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich   doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków

ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania

na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

Pedagog szkolny, pedagog specjalny:

1. Udziela bezpośredniej pomocy uczniowi - jeśli zagrożone jest jego zdrowie

lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia).

1. Zbiera informacje o uczniu w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji,

w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane  świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje   
z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje

o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka,  relacjach, jakie ma dziecko z osobą  rodzica niekrzywdzącego,  o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców). Dane te pozyskuje od:

1. innych pracowników szkoły;
2. samego dziecka;
3. rodziców dziecka.
4. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.
5. Wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
6. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc uczniowi, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.
7. Organizuje pomoc materialną uczniom zagrożonym zaniedbaniem.
8. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji:
9. informuje dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy   
   w rodzinie;
10. gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.
11. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
12. Monitoruje sytuację ucznia poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób niezwiązanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
13. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest uczeń lub jego rodzice.
14. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
15. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.
16. Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno‐pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno‐pedagogiczną).

Wychowawca klasy.

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń  na ciele – pod nieobecność  pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia.
2. Systematycznie monitoruje sytuację ucznia, obserwując ewentualne zmiany jego zachowania
3. Kontaktuje się z pedagogami, przekazując im informacje o swoich obserwacjach.
4. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji ucznia.
5. Współpracuje z pedagogami, ustalając plan pomocy dziecku.
6. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

Pielęgniarka szkolna.

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających): rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość, itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji dziecka jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła ucznia wówczas, gdy dziecko z obrażeniami zostało zgłoszone przez innego pracownika szkoły.
4. Kontaktuje się z pedagogami, wychowawcą ucznia, zgłaszając informacje   
   o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
5. Może kontaktować się z rodzicami ucznia w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (m.in. wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji dziecka, sporządza notatkę służbową z opisem stanu dziecka i podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców. Notatkę przekazuje pedagogowi szkolnemu.

Nauczyciele, wolontariusze, praktykanci.

1. Kontaktują się z wychowawcą ucznia i pedagogami, starając się skutecznie przekazać im informacje  o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
2. Prowadzą wnikliwe obserwacje ucznia na lekcjach, podczas przerw oraz na zajęciach pozalekcyjnych.
3. Za zgodą dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu Interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem.

Pracownicy obsługi, administracji.

1. Kontaktują się z wychowawcą i pedagogami, starając się skutecznie przekazać  im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie ucznia i niosą mu pomoc.
3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających ucznia.

#### Procedury postępowania w sytuacji przemocy wobec uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec uczniów niepełnosprawnych

oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi istotne jest:

Uważne wysłuchanie ucznia – bez obecności opiekunów;

1. Przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące

form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);

1. Ustalenie, czy są osoby, które także zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy

osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała.

1. W razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej

od sprawcy przemocy.

1. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych oraz

dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy unikać błędów, którymi

mogą być:

1. niewysłuchanie takiego ucznia;
2. bagatelizowanie skarg;
3. umniejszanie doznanej krzywdy;
4. niedawanie wiary;
5. przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień
6. rodziców/opiekunów;
7. pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania obowiązujących

w szkole, wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą

stosować się do osób niepełnosprawnych.

#### Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w szkole (pracownicy, wolontariusze, osoby z organizacji/firm współpracujących):

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem

na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod

nr 997 lub alarmowy nr 112. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej krzywdzenie ucznia, a także z najważniejsze informacje na temat sytuacji.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej od innego pracownika (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie inne), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania

go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora szkoły, aby ten mógł podjąć odpowiednie kroki.

#### Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w szkole ze strony innego ucznia.

* 1. Jeśli pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy   
     z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca   
     i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto skutecznie zawiadamia wychowawcę/pedagogów, aby podjęli działania zgodnie   
     z procedurami obowiązującymi w szkole. Jednocześnie powiadomiony zostaje najbliższy sąd rodzinny lub policja.
  2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego ucznia, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto skutecznie zawiadamia wychowawcę/pedagogów, aby podjęli działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
  3. Pedagog i wychowawca w razie potrzeby opracowują plan wsparcia

dla pokrzywdzonego ucznia. Załącznik nr 6.

* 1. W przypadku braku poprawy sytuacji Dyrektor powiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

#### Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w domu rodzinnym:

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył przemocy fizycznej

lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania

o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia Dyrektora szkoły, który powołuje Zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sytuacji. Pracownik wprowadza procedurę Niebieskiej Karty.

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, zgłasza problem wychowawcy lub pedagogom. W/w osoby ustalają plan działania oraz proponują skorzystanie z pomocy odpowiednich instytucji zewnętrznych.

#### Procedury dotyczące składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (sąd rodzinny, procedura „Niebieskiej Karty”)

1. „Niebieskie Karty” zakłada pracownik szkoły w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy, także na polecenie Dyrektora szkoły.
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Załącznik nr 4 a
3. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się

w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności najbliższej mu pełnoletniej osoby.

6. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego, specjalnego lub Dyrektora.

7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołuje burmistrz miasta Ozorkowa.

8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” . Załącznik nr 4 b .

9. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

10. W przypadku ucznia pełnoletniego wszystkie powyższe czynności przeprowadza

się z jego udziałem.

### Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego.

W każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia wystąpienia zjawiska cyberprzemocy  
lub niebezpiecznych treści, podejmowane są działania:

1. Ustalenie okoliczności zdarzenia;
2. Zabezpieczenie dowodów;
3. Poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia;
4. Objęcie pomocą poszkodowanego ucznia;
5. Podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem szkoły i rodzajem przewinienia;
6. Powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo

lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

## Rozdział 5

Organizacja procesu ochrony małoletnich

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

* Przegląd Standardów prowadzić będzie komisja powołana przez Dyrektora szkoły, zgodnie z częstotliwością określoną w ustawie – przynajmniej raz na 2 lata.
* Komisja dokonuje także oceny Standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
* Komisja sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy.
* W przypadku potrzeby aktualizacji Standardów dyrektor powołuje zespół, który wprowadza zmiany w Standardach, rekomendowane w protokole, o którym mowa w ust.3.
* Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, uczniowie   
  i rodzice uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach.
* Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej Szkoły.

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Ustala się, że osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie do stosowania Standardów przez: pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych jest Dyrektor szkoły.
2. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze Standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
3. Pracownicy niepedagogiczni przygotowywani są do stosowania Standardów podczas zebrania.
4. Zebranie rady pedagogicznej jest protokołowane zgodnie z zasadami protokołowania zebrań rady.
5. Protokół z zebrania pracowników niepedagogicznych sporządza osoba prowadząca zebranie. Protokół przechowywany jest w dokumentacji szkoły.
6. Po zapoznaniu się ze Standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji szkoły.

### Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Wychowawcy zapoznają rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami:
2. podczas zebrań z rodzicami;
3. przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik udostępnia Standardy w wersji zupełnej i skróconej dla małoletnich na stronie internetowej szkoły.

### Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
   1. nauczyciel/wychowawca;
   2. pedagog szkolny;
   3. pedagog specjalny;
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
3. nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego;
4. wychowawca ucznia;
5. pedagodzy.

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego:
2. notatka służbowa/Karta Interwencji
3. kwestionariusz diagnostyczny; Załącznik nr 7
4. kopia części A „Niebieskiej Karty”;
5. dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych.
6. Zasady klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji powstającej w szkole i do niej napływającej, w tym dotyczącej zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, określone są w wykazie akt, w części dotyczącej dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.
7. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, które zobowiązane są do zachowania w tajemnicy posiadanych informacji.
8. Udostępnianie dokumentacji/informacji w sprawie dziecka, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zasady utworzenia planu wsparcia małoletniego.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu podejrzenia jego krzywdzenia ustala zespół interwencyjny powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi co najmniej wychowawca ucznia i pedagog szkolny.

Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące:

1. określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: może to być terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;
2. wzmocnienia ucznia – poprzez zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno-pedagogicznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych;
3. wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
4. pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących tę pomoc;
5. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych, np. poprzez kierowanie do instytucji zajmujących się terapią rodzinną i mediacją;

Przebieg realizacji planu wsparcia jest monitorowany przez wychowawcę klasy   
i pedagoga szkolnego.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Ozorkowie

Barbara Stępczyńska